

Regulamin Konkursu w ramach „Giełdy Miejskich Technologii”

§ 1

Słownik pojęć

1. Słownik pojęć:
 - a. **Giełda** – oznacza platformę pn. „Giełda Miejskich Technologii” łączącą potrzeby samorządów gminnych w zakresie cyfryzacji z dostępnymi obecnie rozwiązaniami informatycznymi, umożliwiającą dostawcom rozwiązań technologicznych dedykowanych samorządom gminnym zaprezentowanie swojej oferty, a przedstawicielom tych samorządów wyszukiwanie interesujących rozwiązań i udział w Konkursie. Platforma dostępna jest pod adresem: www.gieldamiejskichtechnologii.pl.
 - b. **Grantobiorca** – Przedsiębiorstwo wskazane we wniosku wyłonionego w ramach Konkursu JST jako podmiot, któremu przekazany zostanie Mikrogrant na wdrożenie Rozwiązania i korzystanie z jego Rozwiązania przez JST w Okresie Testowym.
 - c. **JST** – oznacza Jednostka Samorządu Terytorialnego zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, która może aplikować lub aplikuje o przekazanie Przedsiębiorstwu Mikrograntu na wdrożenie i korzystanie z Rozwiązania przez JST w Okresie Testowym.
 - d. **Konkurs** – oznacza (i) Nabór Ofert składanych przez Przedsiębiorstwo oraz (ii) wyłanianie JST, na wniosek których przekazany zostanie Przedsiębiorstwu Mikrogrant na wdrożenie i korzystanie z Rozwiązania przez JST w Okresie Testowym.
 - e. **Mikrogrant** – środki finansowe na kwotę do 50 tys. zł brutto na: wdrożenie w JST Rozwiązania i korzystanie (w tym testowanie) przez JST w Okresie Testowym z Rozwiązania oraz na udzielenie JST przez Przedsiębiorstwo licencji na Rozwiązanie do końca Okresu Testowego.
 - f. **Nabór** – dedykowany dla Przedsiębiorstw nabór Ofert rozwiązań informatycznych dla JST, które po spełnieniu kryteriów wskazanych w Regulaminie opublikowane zostaną na platformie Giełdy.
 - g. **Oferta** – informacje dotyczące rozwiązania informatycznego Przedsiębiorstwa złożone do selekcji dokonywanej przez Zespół Oceniający w ramach Naboru, zawierająca elementy wskazane w § 4 ust. 5 Regulaminu .
 - h. **Okres Testowy** – okres korzystania i testowania przez JST z Rozwiązania, wskazany w Ofercie (6 – 12 miesięcy), liczony od dnia skutecznego wdrożenia Rozwiązania w JST.

- i. **Organizator** – Polski Fundusz Rozwoju S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Krucza 50, 00-025 Warszawa, wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000466256, NIP: 7010374912, REGON: 146615458, kapitał zakładowy 11 475 907 779,00 zł (wpłacony w całości), posiadający status dużego przedsiębiorcy zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
- j. **Przedsiębiorstwo** – podmiot prowadzący działalność gospodarczą, oferujący rozwiązania informatyczne dla JST, które zgłosiło swoją Ofertę w ramach Giełdy.
- k. **Przedstawiciel JST** – osoba reprezentująca JST w ramach Giełdy.
- l. **Przedstawiciel Przedsiębiorstwa** – osoba reprezentująca Przedsiębiorstwo w ramach Giełdy.
- m. **Regulamin** – oznacza niniejszy regulamin.
- n. **Rozwiązanie** – rozwiązanie informatyczne zgłoszone przez Przedsiębiorstwo w ramach Naboru, spełniające kryteria kwalifikacyjne konieczne do publikacji na platformie Giełdy.
- o. **Zespół Oceniający** – zespół złożony z trzech ekspertów reprezentujących Organizatora oceniający Oferty Przedsiębiorstw i wnioski JST złożone w ramach Konkursu.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady, warunki organizacji i uczestnictwa w Konkursie składającym się z następujących etapów:
 - a. Nabór Ofert składanych przez Przedsiębiorstwa;
 - b. składanie wniosków o Mikrogrant przez JST;
 - c. rozstrzygnięcie Konkursu, tj. wyłonienie zakwalifikowanych w Konkursie JST i Rozwiązań, które będą wdrażane i testowane przez JST w Okresie Testowym oraz przekazanie Mikrograntów Przedsiębiorstwom, które zgłosiły w ramach Konkursu ww. Rozwiązanie.
2. Organizator, JST i Przedsiębiorstwo zobowiązani są do stosowania Regulaminu.
3. Udział w Konkursie jest dobrowolny i nieodpłatny.

4. Celem Konkursu jest przekazanie Przedsiębiorstwu wybranemu przez wyłonione w Konkursie JST Mikrograntu na wdrożenie w JST Rozwiązania i korzystanie z niego przez Okres Testowy.
5. Przedsiębiorstwo gwarantuje, że Przedstawiciel Przedsiębiorstwa upoważniony będzie do reprezentowania Przedsiębiorstwa i zaciągania w jego imieniu i na jego rzecz wiążących zobowiązań.
6. Organizatorem Konkursu jest Polski Fundusz Rozwoju S.A. Z Organizatorem można kontaktować się pod adresem e-mail: miasto@pfr.pl.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wdrożenie w JST Rozwiązania przez Przedsiębiorstwo (w tym za jakość tego wdrożenia oraz samego Rozwiązania i ewentualną ich wadliwość) oraz za korzystanie z niego przez Okres Testowy.
8. Do obowiązków Organizatora należą:
 - a. stworzenie platformy online Konkursu;
 - b. przeprowadzenie Naboru Ofert w ramach Konkursu;
 - c. weryfikacja i ocena Ofert złożonych przez Przedsiębiorstwa w ramach Konkursu;
 - d. wyłonienie JST w ramach Konkursu;
 - e. przekazanie Mikrograntów Grantobiorcom;
 - f. przeprowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Konkursu;
 - g. monitoring realizacji najważniejszych wskaźników (kamieni milowych) wdrożenia, a także korzystania z Rozwiązania przez Okres Testowy oraz zatwierdzanie i ewaluacja odpowiednich protokołów odbiorów dotyczących Rozwiązań, na które przekazany został Mikrogrant, zgodnie z § 6 ust. 6 Regulaminu.
9. Wypłata Mikrograntów dofinansowana jest w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020. Oś priorytetowa II E-administracja i otwarty urząd. Działanie 2.4. Tworzenie usług i aplikacji wykorzystujących e-usługi publiczne i informacje sektora publicznego.

§ 3 **Nabór Ofert**

1. Nabór jest dedykowany dla Przedsiębiorstw spełniających kryteria Giełdy, o których mowa w § 4 Regulaminu.
2. Nabór składa się z czterech etapów:

- a. wypełnienie i przesłanie formularza rejestracyjnego oraz Oferty przez Przedsiębiorstwo;
 - b. ocena formalna Oferty;
 - c. ocena merytoryczna Oferty;
 - d. publikacja zakwalifikowanych Ofert na Gieldzie.
3. Szczegółowy tryb przeprowadzenia Naboru określa § 4 Regulaminu.
 4. Nabór Przedsiębiorstw jest ciągły przez cały czas trwania Konkursu i trwa do momentu jego zakończenia.
 5. W Konkursie nie mogą brać udziału Przedsiębiorstwa znajdujące się w upadłości, w restrukturyzacji lub wobec których toczy się postępowanie o ogłoszenie upadłości, restrukturyzacyjne lub sanacyjne.
 6. W Konkursie nie mogą brać udziału Przedsiębiorstwa zarejestrowane w rajach podatkowych, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 28 marca 2019 r. w sprawie określenia krajów i terytoriów stosujących szkodliwą konkurencję podatkową w zakresie podatku dochodowego od osób prawnych.

§ 4

Opis Naboru Ofert

1. **Wypełnienie i przesłanie formularza rejestracyjnego** – Przedstawiciel Przedsiębiorstwa wypełnia formularz rejestracyjny zamieszczony na stronie Giełdy www.gieldamiejskichtechnologii.pl. W formularzu podaje dane kontaktowe i informacje o Przedsiębiorstwie, szczegóły i charakterystykę Oferty oraz kluczowe dane dotyczące potencjalnego wdrożenia w JST i korzystania z Rozwiązania i integracji z innymi systemami, oświadcza o spełnieniu wytycznych dla dostępności treści internetowych (WCAG 2.1) oraz potwierdza zapoznanie się z Regulaminem, a także udziela odpowiednich i wymaganych zgód, w tym w zakresie przetwarzania danych osobowych.
2. Na platformie Giełdy mogą zostać opublikowane jedynie Rozwiązania dotyczące produktów w modelu Software as a Service (SaaS). W ramach Rozwiązania możliwe jest uwzględnienie instalacji elementów sprzętu komputerowego, jeśli łączna cena wdrożenia Rozwiązania i korzystania z niego przez Okres Testowy (w tym udzielania licencji) nie przekroczy łącznie 50 tys. zł brutto.
3. Po wypełnieniu i przesłaniu przez Przedstawiciela Przedsiębiorstwa formularza rejestracyjnego, na adres mailowy Przedstawiciela Przedsiębiorstwa przesyłane jest potwierdzenie otrzymania formularza rejestracyjnego oraz informacja o dalszym przebiegu Naboru.

4. Każde Przedsiębiorstwo może zgłosić do Giełdy jedną lub więcej Ofert. W przypadku chęci zgłoszenia kolejnej Oferty, Przedstawiciel Przedsiębiorstwa musi ponownie dokonać czynności opisanych w ust. 1 powyżej.
5. Oferta zawierać musi następujące informacje:
- a. **dane ogólnodostępne** – widoczne dla wszystkich odwiedzających Giełdę:
- nazwa Rozwiązania,
 - nazwa Przedsiębiorstwa,
 - adres Przedsiębiorstwa,
 - NIP Przedsiębiorstwa,
 - dane Przedstawiciela Przedsiębiorstwa
 - imię i nazwisko,
 - stanowisko,
 - służbowy adres e-mail,
 - służbowy numer telefonu,
 - opis Rozwiązania,
 - cel Rozwiązania,
 - parametry Rozwiązania,
 - korzyści dla JST płynące z wdrożenia Rozwiązania i korzystania z niego,
 - logotyp Przedsiębiorstwa,
 - zdjęcie Rozwiązania,
 - film przedstawiający Rozwiązanie,
 - kategoria Rozwiązania;
- b. **dane dostępne po zalogowaniu** – widoczne dla zarejestrowanych JST i Organizatora:
- dotychczasowe realizacje w administracji publicznej i samorządowej,
 - otwarte API,
 - dotychczasowe wdrożenia,
 - rozwiązanie w formie usługi (modelu SaaS),
 - czas wdrożenia Rozwiązania w JST w tygodniach,
 - rekomendowany czas testowania Rozwiązania - Okres Testowy (między 6 a 12 miesięcy),
 - łączny koszt wdrożenia i korzystania z Rozwiązania (w tym udzielenia licencji) w okresie 6-12 miesięcy,
 - warunki udostępnienia rozwiązania w JST oraz wymagania względem JST,
 - przybliżony stan zatrudnienia Przedsiębiorstwa na dzień wypełniania formularza,
 - oferta po okresie testowania,
 - opis Rozwiązania.
- c. **dane widoczne wyłącznie dla Organizatora:**
- oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem,
 - oświadczenie o spełnieniu wytycznych dostępności treści internetowych WCAG.2.1,
 - zgoda na przetwarzanie danych osobowych,

- rozwiązanie oparte na ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego i e-usług publicznych,
- referencje od administracji publicznej / samorządu,
- informacje czy Przedsiębiorstwo znajduje się w upadłości lub czy wobec niego toczy się postępowanie: o ogłoszenie upadłości, restrukturyzacyjne, sanacyjne,
- informacje czy Przedsiębiorstwo jest zarejestrowane w raju podatkowym, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 28 marca 2019 r. w sprawie określenia krajów i terytoriów stosujących szkodliwą konkurencję podatkową w zakresie podatku dochodowego od osób prawnych.

6. **Ocena formalna** - Zespół Oceniający po zapoznaniu się z informacjami wskazanymi w Ofercie oraz po ich weryfikacji w niezależnych źródłach, dokonuje oceny formalnej zgłoszonych Ofert, rozpatrując je pod kątem następujących kryteriów:

- a. kompletność Oferty,
- b. pozytywny wynik procedury KYC (zgodny ze standardami Organizatora),
- c. zweryfikowane referencje w administracji samorządowej,
- d. możliwość testowania przez JST Rozwiązania w okresie 6 – 12 miesięcy (długość Okresu Testowego będzie definiowana przez Przedsiębiorstwo w Ofercie, co jest pochodną typu Rozwiązania i długości prac przygotowawczych do wdrożenia po stronie JST),
- e. koszt wdrożenia Rozwiązania i korzystania z niego przez Okres Testowy: do kwoty 50 tys. zł brutto,
- f. Rozwiązanie w formie usługi (SaaS),
- g. czas wdrożenia Rozwiązania: do 4 tygodni.

Oferty, które spełnią wszystkie kryteria formalne, o których mowa w ust. 6 lit. a - g powyżej zostają zakwalifikowane do oceny merytorycznej.

7. **Ocena merytoryczna** - Zespół Oceniający dokonuje oceny merytorycznej Oferty, rozpatrując następujące kryteria:

- a. czy Rozwiązanie odpowiada na potrzeby JST,
- b. czy Rozwiązanie jest oparte na ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego i e-usług publicznych (otwartych danych udostępnionych lub przekazywanych w postaci elektronicznej przez JST).

Celem oceny merytorycznej jest podjęcie decyzji, które typy Rozwiązań (dotyczące jakiego problemu/wyzwania) powinny zostać opublikowane na platformie Giełdy w pierwszej kolejności. Ocena merytoryczna jest więc mechanizmem, który ułatwi priorytetyzację Ofert i proces ich analizy w przypadku dużej ilości zgłoszeń.

O kwalifikacji Oferty do publikacji na platformie Giełdy Przedsiębiorstwo zostanie poinformowane drogą mailową.

8. **Publikacja Oferty** - zakwalifikowane Oferty spełniające kryteria Naboru umieszczone zostaną jako Rozwiązania na dedykowanej stronie Giełdy (według kolejności określonej w ramach oceny merytorycznej).
9. Mikrogranty na Rozwiązania będą przyznawane w trakcie pięciu (5) terminów składania wniosków o Mikrogrant przez JST, zgodnie z § 5 Regulaminu.
10. W celu uniknięcia wątpliwości, publikacja Oferty i Rozwiązania Przedsiębiorstwa na Giełdzie nie musi skutkować przekazaniem Mikrograntu temu Przedsiębiorstwu (zwłaszcza w przypadku gdy jego Oferta i Rozwiązanie nie zostanie wybrana przez wyłonione w Konkursie JST).

§ 5 Konkurs dla JST

1. W ramach Konkursu zarejestrowane na Giełdzie JST aplikują o przekazanie Przedsiębiorstwu Mikrograntu na kwotę do 50 tysięcy złotych brutto. Mikrogrant przekazany zostanie bezpośrednio Przedsiębiorstwu, które przeszło pozytywnie proces Naboru i zostało wskazane (wraz z jego Rozwiązaniem) we wniosku wyłonionego w ramach Konkursu JST o przekazanie Mikrograntu. Mikrogranty zostaną przekazane w liczbie minimalnie 30 sztuk.
2. Konkurs trwać będzie od 21.09.2022 r. do wyczerpania środków, przy czym maksymalnie do 30.07.2023 r.
3. W czasie trwania Konkursu ogłoszonych zostanie dla JST pięć (5) terminów na składanie wniosków o przekazanie Przedsiębiorstwu Mikrograntu (czyli okresów, w których możliwe będzie składanie wniosków przez JST, zgodnie z ust. 5 poniżej).
4. Każdy termin, o którym mowa w ust. 3 powyżej zostanie ogłoszony nie później niż 14 dni przed jego rozpoczęciem, na stronie Giełdy oraz poprzez kanały promocyjne Organizatora takie jak strona internetowa www.pfr.pl, Facebook oraz LinkedIn.
5. Czas trwania każdego z terminów (o których mowa w ust. 3 powyżej) w ramach Konkursu to 14 dni począwszy od jego rozpoczęcia.
6. Warunkiem koniecznym do udziału JST w Konkursie jest utworzenie przez JST konta na platformie Giełdy i wypełnienie formularza rejestracyjnego, zapoznanie się z materiałem wideo na profilu danego Przedsiębiorstwa, którego Rozwiązanie JST chce testować oraz pomyślne ukończenie modułu edukacyjnego dostępnego dla wszystkich użytkowników Giełdy.
7. O wyłonieniu JST w ramach Konkursu (na wniosek którego przekazany zostanie Przedsiębiorstwu Mikrogrant) decydować będą następujące kryteria merytoryczne oceniane w skali punktowej od 0 do 5:

- a. poziom deklarowanego zaangażowania pracowników JST w roczny proces testowania wyrażony stosunkiem zaangażowanych zasobów ludzkich we wdrożenie i testowanie Rozwiązania do liczby etatów informatyków w JST,
 - b. oczekiwany efekt wdrożenia Rozwiązania na zwiększenie efektywności pracy urzędu JST wyrażony stosunkiem oszczędności kosztów operacyjnych lub pracowniczych do budżetu JST na wdrożenia rozwiązań informatycznych,
 - c. integracja Rozwiązania ze stosowanymi dotychczas w JST rozwiązaniami wyrażona poprzez zawarcie wyczerpujących informacji dot. infrastruktury informatycznej stosowanej w urzędzie JST oraz aplikacji, z którymi powinno zostać zintegrowane Rozwiązanie.
8. Wyłonienie w Konkursie JST (na wniosek którego przekazany zostanie Przedsiębiorstwu Mikrogrant) dokonane zostanie przez Zespół Oceniający oraz uzależniona będzie od uzyskanej przez JST punktacji w Konkursie, zgodnie z ust. 7 powyżej.
 9. W każdym z pierwszych trzech (3) ogłoszonych terminów składania wniosków przez JST, pula Mikrograntów wyniesie łącznie 300 tysięcy złotych brutto, natomiast zarówno w czwartym (4), jak i w piątym (5) ogłoszonym terminie składania wniosków przez JST, pula Mikrograntów wyniesie łącznie 750 tysięcy złotych brutto w każdym z nich. Łączna pula Mikrograntów dla całego Konkursu wynosi 2.4 mln zł brutto. Mikrogranty będą przekazywane do wyczerpania.
 10. Każda JST może aplikować w trakcie trwania Giełdy o nie więcej niż 1 Mikrogrant. Mikrogrant na wdrożenie i korzystanie z tego samego Rozwiązania może zostać przekazany na wniosek maksymalnie trzech (3) wyłonionych w Konkursie JST.
 11. Proces wyłaniania w ramach Konkursu JST przeprowadzony będzie na podstawie wniosków JST, które udostępnione zostaną na platformie Giełdy, zawierających informacje o JST oraz o wybranym Rozwiązaniu i Przedsiębiorstwie.
 12. JST, które nie zostaną wyłonione w ramach Konkursu jako uprawnione do wdrożenia i korzystania przez Okres Testowy z Rozwiązania wskazanego w ich wniosku, zostaną o tym poinformowane mailowo w ciągu 7 dni od zamknięcia terminu składania wniosków.
 13. W przypadku (i) rezygnacji z udziału w Konkursie wyłonionego w ramach Konkursu JST (na wniosek którego przekazany ma zostać Przedsiębiorstwu Mikrogrant) lub (ii) rezygnacji z udziału w Konkursie Przedsiębiorstwa, które wraz z Rozwiązaniem zostało wskazane we wniosku wyłonionego w Konkursie JST o przekazanie Mikrograntu, Mikrogrant zostanie przekazany Przedsiębiorstwu, które wraz z Rozwiązaniem wskazane zostało we wniosku JST, które otrzymało kolejno najwyższą punktację (zgodnie z ust. 7 i ust. 8 powyżej) po JST wyłonionych w Konkursie (zgodnie z ust. 8 powyżej) w ramach danego terminu składania wniosków (naboru), o którym mowa w ust. 3 powyżej, którego dotyczą okoliczności wskazane w pkt (i) i (ii) powyżej.



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



14. O wyczerpaniu puli Mikrograntów Organizator poinformuje na platformie Giełdy.

§ 6

Warunki przyznawania Mikrograntów

1. Mikrogrant przekazywany jest na wdrożenie Rozwiązania w JST i korzystania z niego przez JST w Okresie Testowym (w tym na udzielenie licencji na korzystanie z Rozwiązania do końca Okresu Testowego) i z tego tytułu Przedsiębiorstwu nie będzie należne żadne dodatkowe wynagrodzenie. Bezpośrednim odbiorcą Mikrograntu jest Przedsiębiorstwo. W celu uniknięcia wątpliwości, wdrożenia Rozwiązania w JST zobowiązane jest dokonać Przedsiębiorstwo przy współpracy z JST.
2. Całkowita kwota każdego Mikrograntu na wdrożenie i korzystanie w Okresie Testowym z jednego Rozwiązania (w tym na udzielenie licencji) nie przekroczy 50 tysięcy złotych brutto.
3. Niewypełnienie lub niepełne wypełnienie wniosku o przekazanie Mikrograntu przez JST skutkuje dyskwalifikacją JST w danym terminie składania wniosków.
4. Warunkiem przekazania Mikrograntu będzie podpisanie przez wyłonione w ramach Konkursu JST, Organizatora oraz Przedsiębiorstwo (którego Rozwiązanie będzie wdrażane w tym JST) [umowy na przekazanie Mikrograntu](#) Przedsiębiorstwu, która określać także będzie zasady i terminy wypłaty Mikrograntu. Wzór umowy dostępny będzie pod adresem: www.gieldamiejskichtechnologii.pl. Przedsiębiorstwo i JST zobowiązane są do zapoznania się ze wzorem umowy przed złożeniem odpowiednio Ofert i wniosków.
5. W celu uniknięcia wątpliwości, Organizator nie ponosi odpowiedzialności za nieprzekazanie Mikrograntu Przedsiębiorstwu, w sytuacji gdy umowa, o której mowa w ust. 4 powyżej, nie zostanie podpisana przez Przedsiębiorstwo lub przez JST.
6. W trakcie wdrożenia oraz korzystania przez JST z Rozwiązania w Okresie Testowym, Organizator będzie monitorował wykonywanie umowy (o której mowa w ust. 4 powyżej), w tym realizację najważniejszych kamieni milowych w niej określonych poprzez otrzymywanie od Grantobiorcy odpowiednich raportów realizacji wdrożenia Rozwiązania lub Okresu Testowego (potwierdzonych przez JST), które będą wysyłane drogą elektroniczną na wezwanie Organizatora, a także informacji o wykonaniu danego kamienia milowego (potwierdzonych przez JST), które będą wysyłane przez Grantobiorcę drogą elektroniczną po każdorazowym wykonaniu danego kamienia milowego określonego w ww. umowie. Ponadto Organizator dokona także zatwierdzenia odpowiedniego protokołu odbioru z Okresu Testowego (w terminie 3 miesięcy od dnia jego zakończenia), a także przeprowadzi jego ewaluację. Szczegółowe kwestie w tym zakresie uregulowane zostaną w umowie, o której mowa w ust. 4 powyżej.

7. W celu zapewnienia ciągłości rezultatów Konkursu, Organizator zamierza utrzymywać powstałą platformę Giełdy i zgromadzone na niej materiały (uwzględniając aktualizację treści min. co kwartał) do wglądu JST także po zakończeniu Konkursu, na co Przedsiębiorstwo i JST wyrażają zgodę. Rezultaty wdrożonych Rozwiązań po Okresie Testowym (tj. po 6-12 miesiącach w zależności od długości danego Okresu Testowego) i po zatwierdzeniu odpowiedniego protokołu odbioru będą monitorowane przez zespół Organizatora.

§ 7

Prawa własności intelektualnej

1. Przedsiębiorstwa gwarantują, że przedstawione przez nich Rozwiązania są ich autorstwa lub współautorstwa (w przypadku pracy zespołowej), posiadać będą do zgłoszonych Rozwiązań majątkowe prawa autorskie oraz, że Rozwiązania nie naruszają jakichkolwiek praw i dóbr prawnie chronionych podmiotów trzecich oraz, że uprawnieni będą do zawarcia umowy, o której mowa w § 6 ust. 4 Regulaminu.
2. Przedsiębiorstwa są odpowiedzialne za naruszenie oświadczeń gwarancyjnych wskazanych w ust. 1 powyżej oraz za wszelkie wady prawne Rozwiązania, w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich, wynikające z naruszenia praw autorskich lub innych praw osób trzecich, w tym w zakresie legalności oprogramowania i narzędzi użytych do stworzenia Rozwiązania lub jego wdrożenia. W przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Organizatorowi lub JST, Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do ich całkowitego zaspokojenia oraz zwolnienia Organizatora lub JST od obowiązku świadczeń.
3. Przedsiębiorstwo deklaruje, że udzieli JST, w którym Rozwiązanie będzie wdrażane licencji umożliwiającej nieodpłatne korzystanie z Rozwiązania do końca Okresu Testowego. Szczegóły licencji określone zostaną w umowie, o której mowa w § 6 ust. 4 Regulaminu.
4. Przedsiębiorstwo ponosi wyłączną odpowiedzialność za naruszenie praw majątkowych lub osobistych osób trzecich, wynikające z wdrożenia lub korzystania z Rozwiązania, w tym wykorzystania przez JST wkładów twórczych tych osób.

§ 8

Dane osobowe

1. Organizator pełni funkcję administratora („**Administrator**” w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („**RODO**”) w stosunku do danych osobowych potencjalnych Przedsiębiorstw i JST.

2. Administrator oświadcza, że dane osobowe, będzie przetwarzał w celu:
 - a. przeprowadzenia Konkursu,
 - b. informowania mediów o przebiegu Konkursu oraz publikowania danych osobowych Przedstawicieli Przedsiębiorstw oraz JST, w tym ich wizerunku, na potrzeby realizacji działań promocyjnych i informacyjnych dotyczących Konkursu, oraz
 - c. ochrony i obsługi roszczeń z tytułu realizacji Konkursu,
 - d. przesyłania informacji marketingowych dotyczących oferty Administratora. Oferta przesyłana jest wyłącznie w przypadku wyrażenia odrębnej zgody na otrzymywanie ww. informacji. Zgoda wyrażana jest poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola checkbox.

3. Zakres przetwarzanych danych:
 - a. Przedstawiciel Przedsiębiorstwa:
 - i. imię i nazwisko,
 - ii. stanowisko,
 - iii. służbowy adres e-mail,
 - iv. służbowy numer telefonu,
 - v. NIP.
 - b. Przedstawiciel JST:
 - i. imię i nazwisko,
 - ii. stanowisko,
 - iii. nazwa Urzędu,
 - iv. wydział,
 - v. służbowy adres e-mail,
 - vi. służbowy numer telefonu.

4. Osoby, o których mowa w pkt 3 powyżej mają prawo dostępu do swoich danych, w tym uzyskania ich kopii, prawo ich sprostowania, usunięcia danych w prawnie uzasadnionych przypadkach, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody, a także wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy RODO.

5. Pełne informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się Załączniku nr 1 do Regulaminu.

§ 9

Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje w związku z Konkursem - z zastrzeżeniem postanowień dotyczących przetwarzania danych osobowych – należy zgłaszać w formie pisemnej

na adres Organizatora wskazany w § 1 ust. 1 lit. i Regulaminu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: miasto@pfr.pl, każdorazowo z dopiskiem „Reklamacja – Giełda Miejskich Technologii”, przed upływem czasu trwania Konkursu oraz po jego zakończeniu, jednakże nie później niż 14 dni od dnia poinformowania Przedsiębiorstwa lub JST o wynikach Konkursu.

2. W przypadku zgłoszenia reklamacji za pośrednictwem poczty elektronicznej, Przedstawiciel Przedsiębiorstwa lub JST zobowiązany jest przesłać ją z adresu poczty elektronicznej, który wskazał we wniosku lub Ofercie (lub w formularzu rejestracyjnym) w ramach Konkursu.
3. Reklamacje zgłaszane po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Zgłoszenie reklamacji powinno zawierać w szczególności:
 - a. opis sprawy, której dotyczy reklamacja ze wskazaniem zarzutów reklamacyjnych;
 - b. imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej (e-mail) lub adres poczty tradycyjnej do korespondencji, na który ma zostać wysłana odpowiedź na reklamację.
5. Rozpatrzenie reklamacji oraz udzielenie odpowiedzi o sposobie jej rozpatrzenia nastąpi bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od dnia doręczenia reklamacji Organizatorowi.
6. O sposobie rozpatrzenia reklamacji Przedsiębiorstwo lub JST zostanie poinformowany:
 - a. w formie pisemnej w drodze listu tradycyjnego wysłanego na adres do korespondencji wskazany przez Przedstawiciela Przedsiębiorstwa lub JST, lub
 - b. w drodze wiadomości e-mail w przypadku reklamacji wysłanej za pośrednictwem wiadomości elektronicznej, o ile w jej treści Przedstawiciel Przedsiębiorstwa lub JST nie wskazał innego sposobu przekazania informacji o rozpatrzeniu reklamacji.

§ 10.

Klauzula sankcyjna

1. Poprzez akceptację niniejszego Regulaminu Przedsiębiorstwo i JST oświadcza (każdy we własnym zakresie), że:
 - a) ani on ani żadna z jego spółek zależnych oraz podmiotów kapitałowo lub osobowo powiązanych z Przedsiębiorstwem i JST, ani, zgodnie z najlepszą wiedzą, żaden z podmiotów dominujących lub beneficjentów rzeczywistych Przedsiębiorstwa i JST, a także żaden z dyrektorów, kierowników, członków kadry zarządzającej lub pracowników Przedsiębiorstwa i JST lub jakiegokolwiek jego spółek zależnych:
 - i. nie jest osobą lub podmiotem, na który zostały bezpośrednio nałożone środki ograniczające, embarga handlowe, wykluczenia lub sankcje

- gospodarcze wynikające z przepisów prawa Unii Europejskiej lub Rzeczypospolitej Polskiej, lub nałożone przez Radę Bezpieczeństwa ONZ, czy przez właściwe organy Stanów Zjednoczonych; lub
- ii. nie jest bezpośrednio lub pośrednio kontrolowany ani nie działa w imieniu bądź na rzecz jakiegokolwiek osoby lub podmiotu znajdującego się na listach sankcyjnych, w szczególności:
1. listach stanowiących załączniki do Rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy lub rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających;
 2. liście prowadzonej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na podstawie art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego; lub
 3. na innej podobnej liście;
- b) nie jest bezpośrednio lub pośrednio kontrolowany ani nie działa w imieniu bądź na rzecz dowolnej osoby lub podmiotu, która ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w kraju lub na terytorium, które jest lub którego rząd jest celem sankcji nałożonych przez Unię Europejską lub Rzeczpospolitą Polską;
- c) nie jest przedmiotem żadnego toczącego się postępowania dotyczącego sankcji oraz nie istnieją żadne okoliczności mogące spowodować wszczęcie takiego postępowania;
- d) przestrzega wszelkich obowiązujących przepisów prawa w zakresie zakazu współpracy (choćby pośrednio) z państwami i podmiotami, na które nałożone zostały środki ograniczające, jak i handlu towarami objętymi sankcjami bez odpowiednich zezwoleń. W szczególności Przedsiębiorstwo i JST gwarantuje (każdy we własnym zakresie), że nie narusza żadnych sankcji ustanowionych na podstawie przepisów prawa Unii Europejskiej lub Rzeczypospolitej Polskiej lub przez Radę Bezpieczeństwa ONZ, czy właściwe organy Stanów Zjednoczonych;
- e) wdrożył, utrzymuje i egzekwuje odpowiednie zasady, procedury, programy szkoleniowe, systemy i kontrole mające na celu zapewnienie przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących sankcji gospodarczych przez Przedsiębiorstwo oraz jego dyrektorów, kierowników, członków kadry zarządzającej, pracowników;
- f) żaden objęty sankcjami produkt, część składowa, surowiec, lub usługi pochodzące z krajów objętych sankcjami, jak również których dostawcą jest podmiot objęty sankcjami, nie zostaną wykorzystane w celu realizacji niniejszego Konkursu;
- g) Przedsiębiorstwo i JST niezwłocznie po powzięciu wiadomości o tym fakcie powiadomi Organizatora, gdy on sam lub którakolwiek z jego spółek zależnych

lub podmiotów powiązanych osobowo, organizacyjnie, gospodarczo lub finansowo stanie się bezpośrednio lub pośrednio własnością lub będzie kontrolowany przez jakąkolwiek osobę lub podmiot:

- i. znajdujący się na aktualnych listach sankcyjnych; lub
- ii. mający siedzibę lub miejsce zamieszkania w kraju lub na terytorium, które jest lub którego rząd jest celem sankcji nałożonych przez ustawodawstwo krajowe i unijne oraz Radę Bezpieczeństwa ONZ, czy właściwe organy Stanów Zjednoczonych.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn.
2. Wszelkie zmiany Regulaminu zostaną niezwłocznie opublikowane na stronie internetowej www.gieldamiejskichtechnologii.pl. O wszelkich zmianach Regulaminu Organizator poinformuje również zarejestrowanych Przedstawicieli Przedsiębiorstw i JST pocztą elektroniczną. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie w ciągu 14 dni od ich publikacji.
3. Konkurs nie jest loterią ani inną grą losową w rozumieniu ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych.
4. Regulamin wchodzi w życie z chwilą publikacji na stronie internetowej: www.gieldamiejskichtechnologii.pl.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DOTYCZĄCY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) pragniemy poinformować, że:

1. ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Polski Fundusz Rozwoju S.A.** z siedzibą w Warszawie przy ul. Kruczej 50, 00-025 Warszawa, zwane dalej „Administratorem”.

2. DANE KONTAKTOWE

W sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i przysługujących praw z tym związanych można się skontaktować z Administratorem poprzez adres e-mail: iod@pfr.pl lub pisemnie na adresy siedzib Administratora wskazane w punkcie 1 powyżej.

3. CELE PRZETWARZANIA ORAZ PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA

Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie:

- a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – kiedy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą,
- b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – kiedy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w tym obowiązki wynikające z Ustawy o rachunkowości,
- c) art. 6 ust. 1 lit. a w zw. z art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych – przetwarzanie wizerunku członków zwycięskich zespołów,
- d) art. 6 ust 1 lit. f RODO, do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, a w szczególności do kontaktów, obrony przed ewentualnymi roszczeniami,
- e) art. 6 ust 1 lit. a RODO – w celu przesyłania informacji marketingowych dotyczących oferty Administratora. Oferta przesyłana jest wyłącznie w przypadku wyrażenia odrębnej zgody na otrzymywanie ww. informacji. Zgoda wyrażana jest poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola checkbox.
- f)

4. ZAKRES DANYCH

- a) Przedstawiciel Przedsiębiorstwa:
 - i. imię i nazwisko,
 - ii. stanowisko,
 - iii. służbowy adres e-mail,
 - iv. służbowy numer telefonu,
 - v. NIP.
- b) Przedstawiciel JST:
 - vii. imię i nazwisko,
 - viii. stanowisko,
 - ix. nazwa Urzędu,
 - x. wydział,
 - xi. służbowy adres e-mail,
 - xii. służbowy numer telefonu.

5. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia podstawy prawnej ich przetwarzania.

6. ODBIORCY DANYCH

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą zostać uprawnione organy publiczne oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, na podstawie zawartych umów.

7. PRZEKAZYWANIE DANYCH POZA EOG

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

8. PRAWA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ

Przysługuje Pani/Panu prawo:

- a) dostępu do swoich danych osobowych i żądania ich kopii,
- b) sprostowania swoich danych osobowych,
- c) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych,
- d) usunięcia danych, jeżeli nie jest realizowany żaden inny cel przetwarzania

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem. Dane kontaktowe wskazane są w punkcie 2 wyżej. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda, osoba, której dane dotyczą, ma prawo jej wycofania. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

9. PRAWO WNIESIENIA SKARGI

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

10. INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI, W TYM PROFILOWANIU

Pani/Pana dane osobowe, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.